

# **Klasifikační řád**

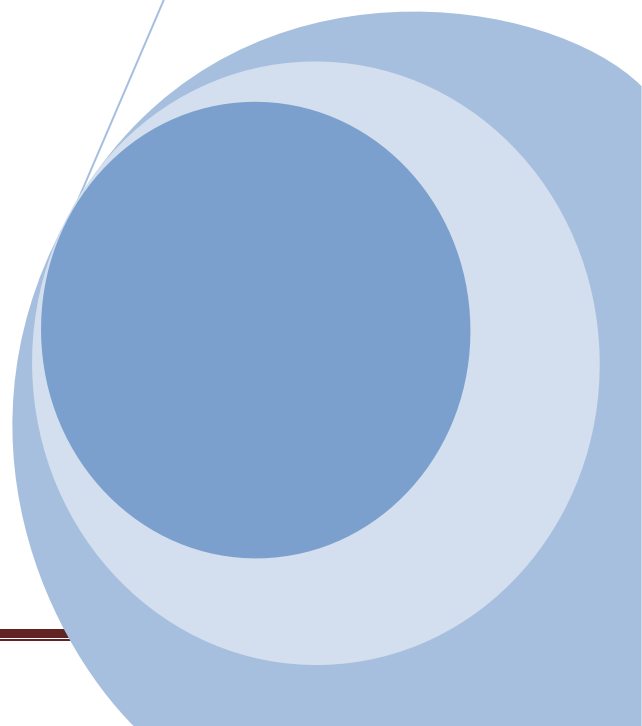
## **příloha školního řádu č.2**

*Střední školy technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace*

*V souladu s ustanovením odst. (2)§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydává ředitel školy, jejíž činnost vykonává Střední škola technických oborů, Havířov-Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace, tento klasifikační řád.*

*Účinnost od: 01.02.2010*

---



# KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

## STŘEDNÍ ŠKOLY TECHNICKÝCH OBORŮ, HAVÍŘOV-ŠUMBARK

---

### Obecná ustanovení

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků obsahuje :

- a) zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení
- b) kritéria stupňů prospěchu
- c) podrobnosti o komisionálních zkouškách a zkouškách k doplnění podkladů ke klasifikaci

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu :

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný,

Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "neklasifikován/a".

Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo "uvolněn(a)".

V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení :

- a) 1 – velmi dobré
- b) 2 – uspokojivé
- c) 3 – neuspokojivé

Klasifikační stupeň chování 1 a 2 uděluje žákovi třídní učitel. Třetí stupeň třídní učitel udělí po projednání a schválení nadpoloviční většinou pedagogické rady.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a),
- d) nehodnocen(a).

*Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.*

*Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí .*

*Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.*

*Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž byl žák ředitelem školy zcela uvolněn.*

*Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou vždy komisionální.*

*Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.*

### **Komisionální zkouška**

*Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:*

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání,*
- b) koná-li opravné zkoušky,*
- c) koná-li komisionální přezkoušení.*

*Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.*

*Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.*

*Pravidla pro konání komisionální zkoušky : Složení komise: předseda, kterého pro daný předmět jmenuje ředitel školy, učitel vyučující daný předmět v dané třídě a přísedící, kterým je učitel se stejnou nebo příbuznou aprobací pro daný předmět.*

*Termín konání komisionální zkoušky dle bodu c) bude stanoven a písemně oznámen žákovi a zákonnému zástupci žáka nejpozději 14 dnů před datem jejího konání.*

*Výsledek komisionální zkoušky bude žákovi sdělen ústně v den konání zkoušky a zákonnému zástupci bude výsledek oznámen písemně den následující po dni konání zkoušky.*

### **Zkouška k doplnění podkladů pro klasifikaci**

*V případě, že vyučující bude mít z důvodu absence žáka nedostatek podkladů pro jeho hodnocení, bude žák konat zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení.*

*Zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci koná žák 1.,2. a 3.ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 1. a 2. ročníku oboru vzdělání s výučním listem, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 30% hranici z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá potřebný počet podkladů pro hodnocení.*

*Zkoušku k doplnění podkladů pro klasifikaci koná žák 4.ročníku oboru vzdělání s maturitní zkouškou a 3. ročníku oboru vzdělání s výučním listem, jehož absence za dané čtvrtletí školního roku přesáhne 25% hranici z celkového počtu odučených hodin daného předmětu a vyučující daného předmětu nemá potřebný počet podkladů pro hodnocení.*

*Zkoušku/y k doplnění podkladů musí žák vykonat před termínem uzavření klasifikace za dané klasifikační období. Předměty a dny zkoušky budou žákovi a jeho zákonnému zástupci oznámeny písemnou formou. Ve výsledném hodnocení žáka se výsledek zkoušky započítává jakoby žák konal písemnou práci ze zameškaného učiva. Pokud se žák ke zkoušce bez závažného důvodu nedostaví, nebude za dané klasifikační období hodnocen. Omluvou je pouze dlouhodobá nemoc s potvrzením lékaře.*

*Žák může využít komisionálních zkoušek pro doplnění podkladů pro hodnocení z jednotlivého předmětu, maximálně 2 x po sobě v průběhu svého celého studia.*

*Následná opětovná potřeba může být řešena jen na základě lékařského potvrzení dlouhodobého onemocnění.*

*V případě nutnosti možnost návrhu adekvátního individuálního výukového plánu.*

### **Požadavky na jednotlivé klasifikační stupně**

**Výborný** - bezpečné zvládnutí poznatků, pochopení vazeb, vztahů mezi nimi, pohotové a samostatné řešení navozených přiměřených problémů, tvořivé uplatnění získaných poznatků. Ústní a písemný projev správný, přesný a výstižný. Písemný a grafický projev je přesný a estetický. Schopnost samostatného studia. Chyb se dopouští zřídka. Příprava je systematická. V laboratořích a odborných učebnách bývá na cvičení připraven, ovládá principy a postupy práce, pracoviště má v pořádku, pracuje se zájmem, dodržuje bezpečnostní opatření, ve výsledcích se dopouští jen malých chyb. Průběžně dokáže vést přehledný záznam v pracovním deníku.

**Chvalitebný** - podobně jako výborný. Je méně samostatný v aplikaci poznatků, potřebuje občasný podnět učitele. Menší nedostatky v ústním a písemném projevu. Grafický projev je estetický, formulace bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty. Při cvičeních se dopouští drobných chyb a potřebuje občas pomoc učitele. Na cvičení je dobře připraven, pracoviště udržuje v pořádku. Pracuje se zájmem. Ve výsledcích mívá malé chyby. Průběžně dokáže vést přehledný záznam v pracovním deníku

**Dobrý** - bez podstatných mezer v uceleném osvojení problematiky předmětu. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně a rychle. Podstatnější chyby dokáže s pomocí učitele korigovat. S pomocí učitele uplatňuje své poznatky při řešení úkolů. Myslí vcelku správně, ne vždy tvořivě. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky jsou ve výsledcích činnosti žáka. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele. Při měřeních potřebuje občas pomoc učitele, je méně samostatný. Ve vztahu k práci má výkyvy. Svou práci si nedokáže účelně zorganizovat. Pracoviště má v pořádku. S přispěním učitele je schopen zvládnout obsluhu přístrojů a aparatur. Pracovní deníky vede méně přehledně. Někdy získá chybné výsledky, jejichž chybnost si dokáže uvědomit a s pomocí učitele zdůvodnit.

**Dostatečný** - závažné mezery v ucelenosti vědomostí. V intelektuálních a motorických činnostech je málo pohotový a má v nich nedostatky. V ústním projevu není samostatný. V ústním a písemném projevu se vyskytují závažné nedostatky. Grafický projev je málo estetický. Chyby dokáže žák s větší pomocí učitele opravit. Má obtíže při samostatném studiu. Při měřeních pracuje bez dostatečného zájmu, na cvičení se připravuje nepravidelně. Práci si nedokáže účelně zorganizovat a vyžaduje soustavný dohled učitele. Má problémy s pořádkem na pracovišti. Často dospívá k chybným výsledkům, z nichž nedokáže vyvodit závěry. Nemá žádoucí vztah k hodnotám, v obsluze přístrojů není schopen dodržovat bez pomoci správný postup. Záznamy do pracovního deníku jsou nepřehledné, neúplné a nepřesné.

**Nedostatečný** - značné mezery v ucelenosti poznatků, podstatné nedostatky v intelektuální a motorické činnosti. Velmi závažné chyby při řešení úkolů, které ani s vydatnou pomocí učitele nedokáže odstranit. Vážné nedostatky v logickém uvažování, ústním i písemném projevu. Nedovede samostatně studovat. Na cvičení chodí nepřipraven. Přes vydatnou pomoc učitele není schopen dodržovat stanovené pracovní postupy. Není připraven na vyučování. V záznamech do pracovního deníku má závažné nedostatky, práce jsou zatíženy hrubými chybami. Nedokážete šetrně zacházet s přístrojovým vybavením. Dopouští se prohrašků proti bezpečnosti práce.

### **Podklady pro klasifikaci**

Klasifikace v jednotlivých předmětech je výsledkem průběžného sledování a hodnocení žáka za příslušné klasifikační období. Chování nemá přímý vliv na klasifikaci ve vyučovacích předmětech. Nároky kladené na žáka jsou přiměřené učebním osnovám a profilu absolventa školy. O klasifikaci si učitel vede soustavný a přehledný záznam.

### **Rovnoměrnost klasifikace**

Učitel sleduje a hodnotí žáka rovnoměrně po celé klasifikační období. To vylučuje možnost výrazných změn v hodnocení nárazově, na konci klasifikačního období. V předmětech

teoretických nebo s převahou teorie je učitel povinen hodnotit proporcionálně jak ústní, tak písemný projev a výkony žáka. Nedoporučuje se časově dlouhé ústní zkoušení žáků na úkor vlastní výuky.

S výsledky klasifikace ústního zkoušení seznamuje učitel žáka ihned, s výsledky písemného zkoušení co nejdříve, nejpozději do 14 dnů.

### Testy

Součástí hodnocení žáka jsou i výsledky testů. Na začátku školního roku se mohou provádět testy vstupní, v průběhu školního roku testy průběžné. Vstupní testy jsou doporučenou formou získání informací o úrovni znalostí, na kterých staví příslušný předmět. Jejich hodnocení nemá vliv na klasifikaci. Zvláštní roli mají testy srovnávací, které testují povinné minimum základních vědomostí. Jsou důležitým zdrojem informací pro posouzení výsledků vzdělávání žáků. Podnět k zadání srovnávacích testů může vzejít z předmětové komise nebo od vedení školy. Srovnávací test může být součástí dlouhodobého plánu předmětové komise. Hodnocení se započítává do klasifikace. Za jeho přiměřenost a vyhodnocení odpovídá vedoucí předmětové komise. Předměty a termíny srovnávacích testů určí ředitel školy nebo vedoucí předmětové komise nejpozději měsíc před jejich konáním.

### Písemné zkoušení

Časově i obsahově náročnější písemné zkoušení koordinují vyučující tak, aby v daný den nenastal souběh více než dvou písemných prací (jedna velká a jedna malá). Za velkou písemnou práci je považována písemka, která zabírá větší část vyučovací hodiny, nikoliv krátké zkoušení zaměřené na užší pasáž učiva. Je nutno opět zdůraznit časovou rovnoměrnost klasifikace, aby nedocházelo ke kumulování písemného a ústního zkoušení v termínech před ukončením klasifikačních období. Žákům je oznámena nejméně 1 týden předem čtvrtletní písemná práce z matematiky a velké písemné práce z odborných předmětů. Termíny ostatních se žákům nemusí sdělovat.

**Bodový systém:** Má-li učitel pro svůj předmět předem připravený systém písemného zkoušení na celé klasifikační období, může provádět průběžné bodové hodnocení a stanovit procentuální hranice nutné k dosažení určitého klasifikačního stupně za celkový dosažený počet bodů v klasifikačním období.

Podmínky hodnocení včetně systému bodování písemných prací, ústního zkoušení, domácích úkolů atd. jsou součástí tematického plánu a žáci jsou s nimi seznámeni.

### Hodnocení odborného výcviku, praxe, měření a cvičení

V předmětech s převahou praktických činností učitel harmonicky a rovnoměrně sladí v celek dále uvedené okruhy hodnocení:

*Hodnocení kvality práce u praktických činnosti žáka (dodržení postupů, účelnost činností, samostatnost, pořádek na pracovišti, bezpečnost práce, obsluha přístroje, hospodárnost, atd.). Zvláštní pozornost je nutno věnovat hodnocení stupně dokonalosti natrénovaných dovedností, které jsou konečným cílem výuky.*

*Výsledky praktických činností žáka, vedení pracovního deníku, kvalita protokolů*

*Teoretická příprava na praktická cvičení – měření (volí se vhodná - ústní nebo písemná forma, kterou se ověřuje příprava na cvičení).*

*Neplní-li žák povinnosti, např. jde o opomínání včasného odevzdání protokolu, nedodržení termínované práce, nenošení potřebných pomůcek apod., dopouští se tím prohřešků proti školnímu řádu. Vyučující situaci řeší ve spolupráci s třídním učitelem s využitím kázeňských opatření podle závažnosti situace.*

### **Přezkoušení žáka**

*Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.*

V Havířově 01.02.2010

Mgr. Jaroslav K n o p p  
ředitel