

Vnitřní řád výukového pracoviště

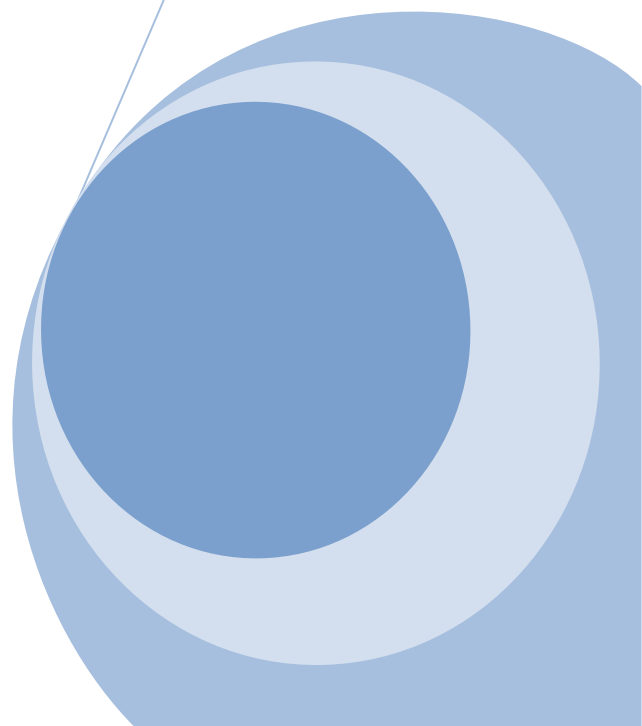
příloha školního řádu č.3

*Střední školy technických oborů, Havířov-
Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková organizace*

*Účelem tohoto vnitřního řádu je vytvářet příznivé
podmínky pro výchovně vzdělávací práci.*

*Žák se svým dobrovolným rozhodnutím ke studiu
zavazuje řádně chodit do praktického vyučování, osvojit
si znalosti stanovené učebními nebo studijními
osnovami. řídit se zásadami vlastenectví, humanity,
demokracie, mravnosti a plnit uvědoměle všechny
povinnosti stanovené tímto vnitřním řádem. Práva a
všeobecné povinnosti žáků jsou řešeny ve Školním řádu
SŠTO, Havířov – Šumbark, Lidická 1a/600, příspěvková
organizace (dále jen SŠTO) ze dne 01.02.2010.*

Účinnost od: 01.02.2010



Organizace praktického vyučování

V souladu s § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se praktické vyučování žáků střední školy uskutečňuje:

- ve školách,
- ve školských zařízeních,
- na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání (dále jen „jiná osoba“)

Praktická výuka v SŠTO je organizována dvěma základními způsoby a to jako skupinová a individuální. Skupinová výuka probíhá v dílnách a odborných učebnách SŠTO a na pracovištích jiných osob:

- 1) V učebnách objektů na ul. Lidická 600
- 2) V areálu na ul. Opletalova 5
- 3) V truhlářských dílnách v Havířově Suché, Na Kopci 1

Ad 1) Režim vstupu osob do objektů SŠTO na ul. Lidická 600 je řešen Směrnicí ředitele SŠTO č.5/2007.

Ad 2) Režim vstupu osob do objektu SŠTO na ul. Opletalova 5 je řešen Směrnicí ředitele SŠTO č.5/2007. Pověřeným vedoucím této lokality je určen vedoucí učitel OV dřevařských oborů a svářečské školy . Vstup do dvora a budovy se odemyká v 5:45 hod. a uzamyká v 16:00 hod. (není-li určeno jinak – odpolední směny, poruchy apod.)

Ad 3) Režim vstupu osob do objektu truhlářských dílen SŠTO v Havířově-Suché Na Kopci 1 je řešen Směrnicí ředitele SŠTO č.5/2007. Zodpovědnými pracovníky organizace jsou příslušní učitelé OV a vedoucí učitel OV dřevařských oborů.

- 4) U jiné osoby se praktické vyučování a odborná praxe jako forma praktické přípravy uskutečňují na základě smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání podle § 65 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů .

Skupinová výuka na odloučených pracovištích u firem probíhá tak, že žáci pracují pod přímým odborným dohledem učitelů OV.

Individuální výuka probíhá na odloučených pracovištích u firem probíhá tak, že žáci pracují pod přímým odborným dohledem instruktorů. Učitelé OV mají za povinnost kontrolovat průběžně plnění osnov a tématických plánů výuky.

Odborný výcvik podle § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění je členěn na:

- časové úseky, kdy se žák pozorováním seznamuje s výrobními postupy, nacvičuje základní dovednosti v laboratorních podmínkách apod., přičemž výsledek jeho činnosti není ekonomicky využitelný pro osobu, u níž se praktické vyučování uskutečňuje, a nejedná se tedy o produktivní činnost,

- časové úseky, kdy žák vykonává produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, sjednocuje právní úpravu posuzování produktivní činnosti žáků a studentů a poskytování odměny za produktivní činnost, kde ustanovení § 122 odst. 1 tohoto zákona již nerozlišuje mezi žáky středních odborných škol, žáky středních odborných učilišť a studenty vyšších odborných škol.

Produktivní činnosti nesmí zastínit význam praktického vyučování. Praktické vyučování je především vzděláváním a produktivní činnost je přípustnou, nikoliv však nezbytnou součástí jeho obsahu. Učitel odborného výcviku odpovídá za soulad poskytovaného vzdělávání (včetně praktického vyučování) se zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění a vzdělávacími programy (srov. § 164 odst. 1 písm. b).

Rozlišení produktivní a „neproduktivní“ činnosti je vedeno v průkazné evidenci o průběhu praktického vyučování v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) v závislosti na obsahu a organizaci vzdělávání, a to žákem a jinou osobou u níž praktické vyučování probíhá v deníku evidence OV a učitelem OV v kartě „Evidence odborného výcviku na pracovištích orgánu a organizací“ (SEFT 49 453 0).

Vykonává-li žák produktivní činnost ve smyslu § 122 odst. 1. má nárok na odměnu. Odměna za produktivní činnost je vyplácena pravidelně jako odměna měsíční (pokud žák produktivní činnost v daném měsíci vykonával), jak plyne z § 122 odst. 1 věta čtvrtá zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) v platném znění.

Výše měsíční odměny pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin musí v souladu s § 122 odst. 1 věta čtvrtá školského zákona dosahovat alespoň 30 % minimální mzdy stanovené Nařízením vlády o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí č. 567/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví.

Odměnu za produktivní činnost poskytuje přímo žákovi jiná osoba, u níž žák vykonává praktické vyučování. Odměnu za produktivní činnost žáků u jiných osob, může škola jejím žákům vyplatit na základě smluvních institutů občanského práva:

Podle § 724 a následujících občanského zákoníku může jiná osoba jako příkazce uzavřít s SŠTO jako s příkazníkem smlouvu příkazní, v níž se SŠTO zaváže vyplatit žákům odměnu poskytovanou jinou osobou. Příkaz musí být proveden tak, aby byla zachována povaha odměny za produktivní činnost jako plnění jinou osobou žákovi.

Povinností jiné osoby je také nahradit SŠTO potřebné a užitečné náklady vynaložené při provádění příkazu. SŠTO si může v souladu s § 730 odst. 1 v příkazní smlouvě vymínit na jiné osobě, za níž se zaváže vyplatit žákům odměnu, poskytnutí odměny.

Výše plnění vůči jednotlivým žákům musí být vždy určena již jinou osobou a předmětem dohody uzavřené podle občanského zákoníku musí být výplata odměny žákům v této výši.

DOCHÁZKA DO PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

1. Základní povinností žáka je docházet do praktického vyučování pravidelně a včas podle stanoveného denního rozvrhu a zúčastnit se výuky.
Vyučovací den žáků 1.ročníku včetně přestávek trvá od 07:00 do 13:30 hod.
Vyučovací den žáků vyšších ročníků včetně přestávek trvá od 07:00 do 14:30 hod.
2. Je nežádoucí, aby žáci v úpravě svých účesů a oblečení projevovali výstřednost, případně nosili oděvy se znaky podporující projevy rasismu, terorismu a dalších zakázaných hnutí.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z důvodu předem známých, předloží učiteli odborného výcviku žádost o uvolnění z vyučování; o uvolnění nezletilého žáka žádá zákonný zástupce, o uvolnění z více jak pěti dnů nutno předem písemně požádat ředitele SŠTO.
4. Nemůže-li se žák zúčastnit praktického vyučování z nepředvídaného důvodu, je povinen do 3 dnů oznámit učiteli OV písemně důvod nepřítomnosti. Při příchodu do vyučování je žák povinen předložit učiteli OV omluvenku s udáním důvodu nepřítomnosti. Je-li žák nezletilý, musí být omluvenka podepsána zákonným zástupcem. Nepřítomnost žáka při vyučování lze omluvit jen ze závažných důvodů, jako např. pro nemoc žáka, mimořádnou událost v rodině atd. Nepřítomnost žáka pro nemoc nejvýše do tří vyučovacích dnů lze omluvit potvrzením zákonného zástupce žáka. Trvá-li nepřítomnost déle než dva dny je nutno předložit potvrzení příslušného ošetřujícího lékaře. Po ukončení neschopnosti zúčastňovat se vyučování, neprodleně předložit omluvenku.
5. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí, infekční nemocí, oznámí to žák neprodleně a následně doloží písemně, u nezletilých zákonný zástupce, řediteli SŠTO. Takový žák se může zúčastnit vyučování je se souhlasem ošetřujícího lékaře.
6. Žák je povinen na začátku školního roku oznámit učiteli OV adresu svého bydliště, popř. i adresu svého přechodného bydliště, adresu svých zákonných zástupců nebo jiných osob, které zajišťují jeho výživu. Uvedené údaje i každou jejich změnu je žák povinen oznámit do tří dnů rovněž i na osobní oddělení SŠTO.

CHOVÁNÍ ŽÁKA V PRAKTICKÉM VYUČOVÁNÍ

1. Žák je povinen po celou dobu praktického vyučování:
 - a) řádně se připravovat na výuku a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu učitelem OV. Nesplnění domácího úkolu a nepřipravenost na výuku musí žák hlásit před zahájením pracovní směny a sdělit důvod nesplnění své povinnosti.
 - b) být ukázněný a dbát pokynu učitele OV nebo instruktora, prokazovat jim patřičnou úctu. Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu s vnitřním řádem, je žák oprávněn stěžovat si řediteli SŠTO nebo jeho zástupci.
 - c) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, mladším žákům být dobrým příkladem v chování a v kulturnosti vyjadřování, nepoužívat hrubé výrazy, dbát o čistotu mateřského jazyka.

- d) dbát na osobní hygienu, neohrožovat zdraví a bezpečnost vlastní i svých spolužáků, dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární opatření; i drobná zranění neprodleně nahlásit učiteli OV nebo jeho zástupci.
- e) po ukončení výuky odcházet do šatny ukázněně.

2. Všem žákům je zakázáno:

- a) ve smyslu zákona č. 379/2005 Sb. kouřit na pracovišti i v prostorech a okolí budov SŠTO, požívat alkoholické nápoje a omamné látky, dále se přísně zakazuje tyto látky na pracoviště donášet a distribuovat
- b) používat na pracovišti mobilní telefony během vyučování v OV
- c) opouštět bez dovolení učitele OV nebo instruktora pracoviště, dílnu nebo učebnu
- f) nosit na pracoviště a do dílen různé ozdobné předměty (řetízky, náramky, prsteny) včetně piercingových šperků
- g) během praktického vyučování používat vlastní dopravní prostředky (kolo, motocykl atd.)
- h) přechovávat v šatnách peněžní částky a předměty vyšší hodnoty (mobilní telefony). Tyto věci si mohou žáci uložit u přítomného učitele OV.
- i) nosit na pracoviště bezdůvodně cenné věci a větší obnos peněz a předměty nesouvisející s vyučováním.

Tyto zákazy se vztahují i na akce organizované SŠTO.

3. Ve vyučovací části školního roku je žák povinen:

- a) přicházet na pracoviště do praktického vyučování slušně a vkusně oblečen,
- b) být na začátku pracovní doby na určeném pracovišti a odcházet z něho po skončení pracovní doby, nosit při práci předepsaný oděv, pracovní obuv a ochranné pomůcky, které si před odchodem z pracoviště řádně zajistí,
- c) nosit do praktického vyučování žákovskou knížku a další pomůcky (nástroje) dle pokynů učitele OV,
- d) své pracoviště, zejména stroje a nástroje udržovat v pořádku a chránit je před poškozením; je povinen podle občanského zákoníku nahradit způsobené škody na inventáři pracoviště, u nezletilých zákonný zástupce,
- e) jakoukoliv závadu na stroji, ochranných a bezpečnostních zařízeních, včetně náradí, hlásit ihned učiteli OV nebo instruktorovi či jinému příslušnému technikovi. V práci smí pokračovat jen na pokyn učitele OV nebo technika,
- f) šetrně zacházet nejen se svými věcmi, ale i s věcmi svých spolužáků,

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ

V přímé návaznosti na školní řád v části páté o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví má praktické vyučování BOZ žáků určitá specifika.



Je zajišťována ve smyslu Metodického pokynu k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovanými Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 1. 1. 2006.

Podmínky poskytování osobních ochranných pracovních prostředků jsou stanoveny ve Směrnici ředitele SŠTO č.10/2007.

Zdravotní způsobilost žáků pro příslušný studijní resp. učební obor musí být doložena lékařským potvrzením.

Zajištění zdravotní způsobilosti zaměstnanců a žáků SŠTO stanoví Směrnice ředitele SŠTO č.2/2009. Žáci jsou poučováni a školeni průběžně v několika fázích. Při nástupu do školy se provádí vstupní proškolení. Při nástupu do odborného výcviku provádí úvodní proškolení učitel odborného výcviku a dále průběžně jsou žáci seznamováni s ustanoveními bezpečnostních předpisů a pokynů vztahující se na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště. Záznam o provedeném poučení provede školitel – pedagogický pracovník, popř. bezpečnostní technik do knihy bezpečnosti práce a požární ochrany v individuální výuce do deníku žáka zařazeného do individuálního odborného výcviku. Pokud není v den poučení žák přítomen provede se proškolení v nejbližším vhodném termínu. Před nástupem žáka do individuálního odborného výcviku je součástí proškolení instruktora také BOZ žáků. Pokud se praktické vyučování provádí v jiné organizaci, je ustanovení k zajištění bezpečnosti o ochraně zdraví žáků obsaženo v dohodě, kterou škola uzavírá s organizací.

Všechny školní úrazy včetně drobných poranění jsou evidovány v knize úrazů, která je součástí knihy bezpečnosti práce a požární ochrany. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastní činností školy nejméně jeden den, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření učitel OV povinen sepsat následně záznam o školním úrazu u bezpečnostního technika.

ŽÁKOVSKÉ SLUŽBY

Povinnosti žákovské služby v praktickém vyučování:

Praktická výuka na výukovém pracovišti se zahajuje nástupem a hlášením služby.

Příklad hlášení: „Pane učiteli, skupina 2te2 je připravena k praktické výuce. Přítomno 10 žáků, jeden nemocen. Hlásí Novák“.

Učitel OV skupinu pozdraví „Dobrý den“.

Žáci odpovídají „Dobrý den, pane učiteli“.

Po skončení praktické výuky v dané směně, pozdraví učitel nastoupenou skupinu pozdravem „Na shledanou“.

CHOVÁNÍ ŽÁKA O PŘESTÁVKÁCH

- 1. Žáci využívají přestávky k odpočinku a na občerstvení. Rozvržení přestávek je přílohou tohoto řádu.*
- 2. Žáci se zdržují během přestávky v místnostech určených jako svačiny, se souhlasem učitele OV může určený žák (služba) zakoupit svačinky pro ostatní žáky UVS v bufetu v areálu školy. Ostatní žáci nemohou bez souhlasu učitele opustit budovu a jsou povinni*



dodržovat všechny zásady chování určené školním řádem, bezpečnostní a hygienickými předpisy.

CHOVÁNÍ ŽÁKA V ŠATNĚ

V šatně jsou žáci povinni:

- a) řádně si uložit oděv, převléci a přezout se do pracovního oděvu a obuvi,*
- b) během pracovního vyučování nemají žáci přístup do šatny,*
- c) potřebuje-li žák odejít v průběhu vyučování ze závažných důvodů, musí mít souhlas od učitele OV nebo instruktora,*
- d) žáci odcházejí k obědu oblečení a přezutí.*

CHOVÁNÍ ŽÁKA V JÍDELNĚ

- 1. Vstup do jídelny je povolen žákům jen s čipovou kartou.*
- 2. V jídelně je žák povinen:*
 - a) chovat se slušně, ukázněně a dodržovat hygienická pravidla stolování*
 - b) ukázněně se zařadit k výdeji jídla*
 - c) omezit na minimum hlučnost*
 - d) odnést použité nádobí k okénku*

CHOVÁNÍ ŽÁKA MIMO ŠKOLU

Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu a také ve dnech volna a školních prázdnin.

Havířov, 01.února 2010

*Mgr. Jaroslav K n o p p
ředitel*



Příloha vnitřního řádu výukového pracoviště č.1

PRACOVNÍ DOBA A PŘESTÁVKY V PRÁCI ÚSEKU PV

Pracovní doba všech pracovníků 6:30 – 15:00 hod.

Přestávky v práci

Žáci v areálu SŠTO Lidická a Opletalova a na odloučených pracovištích a jejich pedagogičtí pracovníci

Přestávka 09:30 – 10:00 hod.

Žáci v areálu SŠTO Lidická a Opletalova a jejich pedagogičtí pracovníci, kteří chodí na obědy

1. část dělené přestávky 09:30 – 09:45 hod.

2. část dělené přestávky 12:15 – 12:30 hod.

Poznámka:

- 1. Pokud zůstávají žáci na pracovišti v době přestávky, musí UOV zajistit na tomto pracovišti dozor*
- 2. Při odpoledních směnách je přestávka stanovena dle ZP nejpozději po 4,5 hodinách pracovní doby.*

Havířov, 01.02.2010